

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФК ГТО

Клиенту ФК г. Киров ул. Ленина, 191/1; ул. Лепсе, 41

1. Клиентом клуба Вы становитесь после оплаты услуг ФК в соответствии с ценовым предложением или при допуске на ознакомительный визит.
2. Двери ФК открыты для Вас ежедневно, кроме 1-2 января, с 08.00 до 22.00 часов. В выходные и праздничные дни до 21.00 часов. Вы можете пользоваться залами и оборудованием ФК только в часы его работы. Вход в клуб прекращается за полчаса до его закрытия. Занятия в ФК необходимо завершить за 15 минут до его закрытия.
3. Об изменении часов работы ФК клиенты уведомляются на сайте: http://vk.com/gto_kirov, www.gtofitness.ru, на информационном стенде, на вывеске, объявлении на входной группе. Полный текст инструктажа по технике безопасности размещен на информационном стенде ФК. Проставлением подписи в настоящем документе клиент подтверждает, что ознакомился с ним в полном объеме.
4. Выдача карты ФК осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность.
5. Ваша карта является пропуском в ФК. Предъявляйте её администратору. Если Вы забыли карту, Вы должны предъявить документы, удостоверяющие личность. Фотографирование клиента при записи необходимо для идентификации Клиента при посещении ФК. Персональные данные клиента не разглашаются.
6. Клиент переобувается в спортивную обувь при входе в ФК. Для прохода до раздевалки в уличной обуви также можно использовать предоставляемые ФК бахилы. Если Вы проносите уличную обувь в раздевалку, убедительно просим Вас ставить ее в шкафчик в пакете.
7. Верхнюю одежду мы рекомендуем оставлять в гардеробе либо в шкафчике раздевалки. Не допускается нахождение в спортивных зонах в верхней одежде и уличной обуви. Спортивными зонами ФК считаются фитнес-зал, зал аэробики, тренажерный зал.
8. При входе в клуб администратор выдаёт Вам ключи от шкафчика и индивидуальный браслет, дающий право для входа в определённую спортивную зону клуба.
9. Ключ от шкафчика выдается в обмен на карту. В случае утери карты, ключа от шкафчика клиент возмещает стоимость согласно действующему ценовому предложению.
10. Клиент, обладающий картой, **ограниченной по времени посещения**, должен войти в ФК и выйти согласно времени посещения абонемента.
11. В период нахождения в ФК личные вещи и одежда клиента должны храниться в шкафчиках. Ключи, деньги, ценные вещи клиент вправе передать администратору на ответственное хранение. За ценные вещи, оставленные в шкафчиках в раздевалках ФК ответственности не несет.
13. Оплата за абонементы может производиться наличными деньгами либо по платежной карте.
14. Дополнительные услуги ФК: солярий, консультации специалиста и др. производятся по предварительной записи у администратора.
15. Стоимость и продолжительность дополнительных услуг может быть изменена администрацией.
16. Все риски причинения вреда своему здоровью в процессе занятий член клуба принимает на себя. Во избежание травм и нанесения ущерба здоровью рекомендуем Вам **до начала занятий самостоятельно пройти обследование у врача с целью выявления ограничений в нагрузке и скрытых заболеваний**, а также соблюдать данные Правила.

17. На территории ФК не разрешается:

- проносить в ФК оружие, предметы, похожие на оружие, или используемые в качестве оружия, взрывчатые вещества, алкогольные и наркотические средства;
- входить в ФК с животными;
- громко и агрессивно разговаривать;
- использовать ненормативную лексику;
- ФК является зоной, свободной от курения;
- использовать ФК для рекламы услуг/товаров, не принадлежащих ФК;
- проводить праздничные встречи в клубе без согласования с администрацией;
- проводить фото-видео съёмку без согласования с администрацией;
- использовать помещения ФК клиентами с целью извлечения доходов или иной выгоды;
- оставлять несовершеннолетних до 15 лет включительно без присмотра родителей или тренера.

В спортивных зонах (тренажёрный зал, фитнес-зал, зал аэробики) не разрешается:

- использовать парфюм с резким запахом;
- бронировать места и тренажёры;
- нарушать технику безопасности;
- использовать собственное музыкальное и другое сопровождение;
- принимать пищу, проносить в спортивную зону стаканчики с водой;
- заниматься не в соответствующей обуви;
- находиться в верхней одежде;
- самостоятельно включать и выключать кондиционеры и т. п.;
- клиент клуба не имеет права давать персональные тренировки другим клиентам.

В тренажёрном зале не разрешается:

- заниматься первично без прохождения вводного инструктажа;
- заниматься лицам до 15 лет индивидуально (включительно);
- заниматься лицам до 18 лет без наличия письменного разрешения родителей (законных представителей);
- оставлять тренажёр грязным после использования;
- ставить стаканы с водой на тренажёры и оборудование;
- резервировать и монополизировать тренажеры, свободные веса, лавки;
- самостоятельно использовать музыкальную и другую аппаратуру ФК.

18. Администрация не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение данных Правил Пользования ФК, не прохождение вводного инструктажа, не следование правилам вводного инструктажа, а также если клиент тренируется самостоятельно. Факт получения травмы клиент обязан зафиксировать у дежурного тренера ФК.

19. Рекомендуется использовать оборудование, выбирать интенсивность и продолжительность занятий в соответствии с Вашим уровнем подготовленности и группой здоровья.

20. Во время проведения клубных мероприятий зона, предназначенная для тренировок, может быть ограничена.

21. ФК оставляет за собой право в течение года полностью закрываться для проведения технических, профилактических, массовых клубных мероприятий **не более 6 дней в году**. Дни такого закрытия не компенсируются.

22. После окончания тренировки Вы обязаны вернуть оборудование в специально отведенное для этого место.

23. Выполнять упражнения в тренажерном зале следует по очереди.

24. Клиент несёт материальную ответственность за порчу имущества ФК, клиентов и сотрудников, в соответствии с Договором. Размер компенсации за порчу имущества ФК устанавливается комиссией по каждому случаю отдельно в зависимости от причиненного ущерба.

25. Будьте внимательны, соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров.

26. Покидая ФК, клиент обязан сдать всё имущество, выданное во временное пользование ФК, освободить шкафчик, сдать от него ключ на рецепцию и получить свою карту.

27. В ФК ведется видео наблюдение с целью обеспечения безопасности клиентов и сохранности имущества.

28. Члены ФК должны уважительно относиться друг к другу и к персоналу. Тренер имеет право отказать клиенту в проведении персонального либо группового занятия в случае неуважительного отношения к себе или клиентам ФК.

29. В случае пропуска назначенного ранее занятия клиент обязан предупреждать тренера или администратора не менее, чем за 2 часа до назначенного времени занятия. В противном случае занятие считается проведенным. Время использования карты клиента уменьшается на сумму тренировки в соответствии с ценовым предложением.

30. В случае опоздания клиента на занятие, время его проведения уменьшается на время опоздания.

31. Срок действия месячной карты 30 дней, трехмесячной — 60 дней, полугодовой — 180 дней, годовой — 360 дней. Срок действия детской карты 60 дней.

32. При наличии уважительной причины ФК может продлить срок действия карты клиента:

- по абонементу сроком **на 1 месяц – не более 1** раза продления;
- по абонементу сроком **на 3 месяца – не более 2** раз продления;
- по абонементу сроком **на 6 месяцев – не более 3** раз продления;
- по абонементу сроком **на 12 месяцев – не более 6** раз продления.

Наличие уважительной причины должно быть подтверждено соответствующим документом. В противном случае приостановление срока действия карты не осуществляется.

33. Клиент ФК имеет право временно приостановить срок оказания услуг по настоящему Договору (заморозка Клубной карты) в случае приобретения **годовой – не более 6 раз, полугодовой – не более 3 раз, месячной или детской карты – не более 1 раза**, сроком не более **30** дней (на 1 заморозку); в случае приобретения **карты сроком на 3 месяца — не более 2 раз**, сроком не более **20** дней (на 1 заморозку).

34. В случае поломки, утери карты клиент приобретает новую карту за плату, в соответствии с действующей ценовой политикой клуба.

35. ФК в установленном порядке может предоставлять ознакомительные или разовые визиты. Клиенты по ознакомительному или разовому визиту обязаны соблюдать все Правила Пользования Клубом.

36. Нарушение клиентом ФК настоящих Правил Посещения является существенным нарушением условий Договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг. Администрация оставляет за собой право расторгнуть Договор с клиентом в одностороннем порядке в случае нарушения Правил Пользования и/или иных условий Договора оказания услуг. Выявленное нарушение может быть зафиксировано путем составления администрацией Клуба акта о нарушении.

37. На основании ст. 453 ГК РФ ФК имеет право оставить за собой денежные средства в размере стоимости неиспользованных по карте услуг в качестве убытков (упущенной выгоды) ФК.

38. Дети в возрасте 5-15 (включительно) лет имеют право тренироваться в Клубе только в присутствии Тренера на специальных занятиях или заниматься индивидуально с Тренером. Лицо, сопровождающее ребенка в ФК, несет ответственность за его жизнь и здоровье, а также обязано контролировать соблюдение ребенком правил Клуба, правил техники безопасности.

ФК «ГТО»:

ИП Марьин Глеб Вадимович, ОГРНИП: 319435000027467, ИНН: 434569483786, дата присвоения ОГРНИП: 13.06.2019.

М.П.

Подпись (по доверенности): _____ Лобанова М.Н.
Доверенность 43 АА 1351963 от 26.08.2019г.

Клиент (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Клиент ФК подтверждает свое согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с положением по защите персональных данных клиентов, указанных в настоящем Договоре и/или анкете, Клубом в целях исполнения настоящего Договора, в том числе передачу лицам, непосредственно оказывающим физкультурно-оздоровительные и иные услуги в ФК (тренерам, инструкторам и т.п.). Согласие на обработку персональных данных действует до получения ФК заявления об отзыве согласия.

Клиент ФК подтверждает, что ознакомился с Правилами Посещения ФК, ценовым предложением, Положением о видах услуг. Содержание указанных документов клиенту ФК понятны. Клиент ФК имел возможность задать все интересующие вопросы по содержанию указанных Выше документов и получить на них ответы по телефону и/или адресу ФК, указанному в настоящем договоре; клиент ФК выражает свое согласие на получение рекламы и информации путем информирования по телефону, сообщениями SMS на номер телефона по контактными данным, предоставленным клиентом; клиент ФК выражает свое согласие на фотографирование в целях осуществления процедуры регистрации и допуска на территорию ФК.

Подпись: _____